

اجراءات تقديم المنح والجرائات

1. يقوم الطالب بتعبئة نموذج رقم 40 والتوقيع على التعهد وحسب الاصول.
2. يتم تعبئة نموذج رقم 43 من قبل المشرف على عمل الطالب او رئيس القسم
3. يجب ارفاق كتاب من الضمان الاجتماعي وكشف علامات البكالوريوس مختوم وايصال تسجيل.
4. يتم جمع جميع الطلبات للطلبة المتقدمين بعد التأكد من المعلومات كاملة وتوقيعها من قبل المشرف على عمل الطالب و رئيس القسم ورئيس لجنة الدراسات في الكلية ثم بعثها الى كلية الدراسات .
5. عند انتهاء الفصل الدراسي يقوم رئيس القسم او المشرف على العمل بتعبئة نموذج رقم 45 ويقوم الطالب بارفاق كشف علاماته للفصل الدراسي الحالي مختوم وتوقيعه من قبل المشرف على عمله ورئيس القسم وعميد الكلية وارسالها الى كلية الدراسات العليا في الكلية لاتمام الاجراءات.